

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Aprobat:
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Teodor BĂLĂJEL



Avizat:
VICEPRESEDINTE,
SZILÁGYI Robert - István



CAIET DE SARCINI

**Servicii de actualizare documentație tehnică faza DTAC, DTOE, PT, DDE –
*Instalații exterioare de stingere incendiu pentru investiția „Extinderea și dotarea
ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău”***

1. INTRODUCERE

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Nu se admit ofertele incomplete, care nu corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Notă: Orice referire la norme, normative, standarde, calificări, certificări, etc. va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Orice referire la avize/atestare/certificate și alte documente emise de anumite instituții publice abilitate este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Ambulatoriul de specialitate este amplasat în municipiul Zalău, pe strada Simion Bărnuțiu, Nr. 67-67A, jud. Sălaj, fiind parte componentă a Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Spitalul Județean de Urgență Zalău are în componență 3 clădiri cu funcțiuni specific spitalicești (policlinică, spital, laborator) - amplasate în zona nord-estică a terenului, respectiv 7 clădiri cu funcțiuni conexe spitalului (bucătărie și spălătorie, centrală termică, stație de oxigen, bazin apă etc.) - amplasate în zona sud-vestică a terenului.

Terenul pe care se află Spitalul Județean de Urgență Zalău face parte din domeniul public al județului Sălaj, are formă poligonală cu o suprafață totală de 22.080 mp, conform Extrasului C.F. nr. 76506 Zalău.

Clădirea Ambulatoriului de specialitate a fost modernizată recent, lucrările fiind recepționate în august 2026.

Lucrările executate și recepționate pentru extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău **nu au inclus și lucrările necesare pentru realizarea instalațiilor exterioare de stingere a incendiilor.**

Pentru aceste lucrări documentația tehnică (faza DTAC, DTOE, PT, DDE) a fost elaborată de SC 2GMG CONSTRUCT SRL - proiectant general, respectiv QTHERM SRL - proiectant de specialitate, în anul 2020.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului/executantului documentațiile tehnice existente, relevante.

Lucrările proiectate, pentru care a fost obținută autorizația de construire în baza căreia au fost executate lucrările recepționate, includ și lucrările pentru instalațiile exterioare de stingere incendiilor pentru acest obiectiv. Proiectul fiind elaborat în anul 2020, în contextul modificărilor substanțiale ale prețurilor, pentru realizarea lucrărilor este necesară actualizarea documentației aferente instalațiilor exterioare pentru stingerea incendiilor. Având în vedere faptul că celelalte lucrări autorizate sunt finalizate, trebuie să se țină seama de situația reală existentă pe amplasament, de instalațiile deja executate și de necesitatea efectuării unor intervenții cât mai reduse asupra construcției.

3. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției publice este actualizarea documentațiilor tehnice pentru **Instalații exterioare de stingere incendiu pentru investiția „Extinderea și dotarea ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău”**, respectiv:

- documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- documentație tehnică pentru organizarea execuției (DTOE);
- proiect tehnic

- detalii de execuție;
- documentațiile pentru obținerea/actualizarea avizelor/acordurilor și autorizațiilor necesare - dacă este cazul, și
- asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor.

Prin realizarea lucrărilor se dorește asigurarea condițiilor optime de protecție împotriva incendiilor pentru clădirile învecinate clădirii care face obiectul proiectului.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă actualizarea documentației tehnice (faza DTAC, DTOE, PT, DDE) și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru ***Instalații exterioare de stingere incendiu pentru investiția „Extinderea și dotarea ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău”***.

Etapă I: - Actualizare documentație tehnică faza DTAC, DTOE

Această etapă începe la data precizată în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă pentru această etapă și se va considera finalizată după obținerea **Autorizației de construire pentru cantitățile rest de executat**, față de cele incluse în Autorizația de construire nr. 168 din 27.04.2021.

Documentația tehnică va respecta toate condițiile impuse de emitentul autorizației de construire și va avea în vedere faptul că se dorește actualizarea listelor de cantități pentru lucrările rest de executat în scopul obținerii autorizației de construire pentru lucrările din categoria *Instalații exterioare de stingere incendiu*.

Proiectantul va avea obligația de a obține pentru și în numele Autorității Contractante orice acorduri, avize și autorizații, care sunt solicitate de organisme autorizate pentru această etapă de proiectare. Contravaloarea avizelor, acordurilor, etc. solicitate pentru această fază se vor plăti de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire, fără costuri suplimentare.

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE) - necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție - se va prezenta împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Documentația tehnică - faza DTAC, DTOE - va fi predată verificată de către specialiști, verifikatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații.

Proiectantul va asigura verificarea documentațiilor pentru următoarele domenii:

- A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;
- Cc - securitate la incendiu pentru construcții;

- Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
- F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Proiectantul are obligația de a prezenta documentațiile elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați și de a soluționa neconformitățile semnalate de către aceștia.

Astfel, la finalizarea documentației faza DTAC + DTOE, Proiectantul va preda verficatorilor de proiecte documentația pentru verificare. În cazul în care în urma verificărilor efectuate vor fi constatate deficiențe/neclarități, acestea vor fi remediate/clarificate de către Proiectant.

Documentația tehnică faza DTAC + DTOE, care se va preda Autorității Contractante, va include referatele de verificare emise de verficatorii de proiecte atestați.

Termenul pentru realizare a acestei etape este de **1 lună** de la data precizată în Ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă.

În formularea ofertei se va avea în vedere faptul că se solicită obținerea autorizației de construire pentru lucrările **rest de executat**, față de cele incluse în Autorizația de construire nr. 168 din 27.04.2021.

Documentația va fi predată în baza unui proces-verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către Comisia de recepție a Autorității Contractante.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate în termen de 7 zile lucrătoare de la notificarea scrisă primită din partea Autorității Contractante, fără a solicita costuri suplimentare. După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție, în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces-verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, document care va sta la baza plății respectivei etape.

Plata serviciilor se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborată în etapa I de către Autoritatea Contractantă, în baza procesului-verbal de recepție pentru această etapă.

Etapa a II-a: Actualizare Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție

Documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților de către Autoritatea Contractantă se va actualiza cu respectarea conținutului cadru din Anexa nr.10 din H.G. 907/2016.

Documentația va cuprinde Proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini pe specialități, listele de cantități fără valori, listele de cantități cu valori (dosar confidențial).

Această etapă va începe după emiterea Ordinului de începere pentru această etapă de către Autoritatea Contractantă, ordin ce va fi emis după obținerea autorizației de construire.

Durata de realizare a acestei etape este de **1 lună de la data precizată în Ordinul de începere** emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă.

Proiectantul va ține cont de documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și o va completa/modifica astfel încât aceasta să corespundă reglementărilor în vigoare.

Proiectantul are obligația de a elabora fișele tehnice aferente dotărilor propuse.

Documentația tehnică elaborată va fi predată semnată de specialiști verficatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații.

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității, inclusiv fazele determinate care vor fi aprobate de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Proiectul tehnic va include planul de securitate și sănătate în muncă (plan SSM) și proiectul de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmite conform legislației în vigoare.

Pentru etapa a II-a documentația actualizată va fi predată în baza unui proces-verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de comisia de recepție desemnată de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care i se solicită Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în fața comisiei și să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termen de 7 zile lucrătoare de la data notificării primite din partea Autorității Contractante.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție în termen de 5 zile lucrătoare se va întocmi un proces-verbal de recepție a documentației elaborată în această etapă, document care va sta la baza plății aferente serviciilor din această etapă.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat să susțină documentațiile elaborate în fața forurilor competente, dacă e cazul și - dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități - acesta are obligația de a le rectifica, în termenul solicitat, fără costuri suplimentare.

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborate în etapa a II-a de către Autoritatea Contractantă.

Documentația tehnico-economică se va elabora cu respectarea documentațiilor tehnice puse la dispoziția Proiectantului, cu toate informațiile tehnice, elementele și soluțiile principale ale lucrării ce face obiectul contractului.

Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect pentru etapa PT+DDE se va face cu respectarea Anexei nr.6 din HG 907/2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - DTAC, DTOE, PT+DDE semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor și legislației aplicabile.

Etapa a III-a - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

Această etapă va începe după emiterea Ordinului de începere pentru această etapă de către Autoritatea Contractantă, ordin ce va fi emis în termen de maxim 30 de zile de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de investiții.

Asigurarea de către Proiectant a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic și detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verficatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- Verificarea și emiterea dispozițiilor de șantier, însoțite de memorii/note justificative prin care să fie justificată orice modificare, suplimentare sau renunțare, în situațiile în care cantitățile de lucrări rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- Participarea Proiectantului la ședințele de progres organizate lunar sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă;
- Prezența pe șantier sau la sediul Autorității Contractante a Proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă;
- Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor, cât și de către Dirigințele de șantier;
- Întocmirea de Rapoarte trimestriale și ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren;
- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției;
- Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigințe de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului și Manualul de întreținere a investiției;
- Are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției împreună cu Antreprenorul și Dirigințele de șantier;
- Alte activități care revin Proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

Condiții de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului:

- Asistența tehnică va fi asigurată pe toată durata execuției lucrărilor și încă o lună după finalizarea execuției lucrărilor, pentru elaborarea documentelor necesare recepției la terminarea lucrărilor;
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune;
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate: Diriginte de șantier, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități;
- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către Proiectant pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante;
- Dacă după recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante, Antreprenorului sau Dirigintelui de șantier, conform prevederilor legale în vigoare;
- Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

Serviciile prestate în etapa a III-a - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se vor plăti într-o singură tranșă, în baza Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plată va fi condiționată de predarea Referatului proiectantului, a Manualului de întreținere (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i).

În eventualitatea în care lucrările vor fi suspendate din diferite motive se vor considera suspendate și serviciile de asistență tehnică pe aceeași perioadă cu suspendarea lucrărilor.

5. PERSONALUL SOLICITAT

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura actualizarea documentației tehnice (DTAC, DTOE și PT+DDE).

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

- a) coordonator proiect/lider de echipă/manager proiect/șef de echipă cu experiență în această poziție în cel puțin un contract;
- b) inginer proiectant construcții civile cu experiență în această poziție în cel puțin un contract;
- c) inginer proiectant instalații securitate la incendiu cu experiență în cel puțin un contract;
- d) arhitect cu drept de semnătură, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract, atestat conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare;
- e) verificador de proiecte atestat pentru domeniul A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- f) verificador de proiecte atestat pentru domeniul A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;
- g) verificador de proiecte atestat pentru domeniul Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- h) verificador de proiecte atestat pentru domeniul Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- i) verificador de proiecte atestat pentru domeniul D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- j) verificador de proiecte atestat pentru domeniul E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;
- k) verificador de proiecte atestat pentru domeniul F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;

Pentru poziția de coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/șef de echipă/șef de proiect poate fi nominalizată oricare din persoanele nominalizate pentru pozițiile b)- d) cu condiția să îndeplinească cerințele pentru această poziție.

Pentru persoanele nominalizate pentru pozițiile a)-d) ofertantul va prezenta următoarele documente în cadrul propunerii tehnice:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- diplomă de studii sau alt document echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișă post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.

Pentru persoana nominalizată pentru poziția c) se va prezenta certificatul/certIFICATELE emis/emise de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, conform Ordinului ministrului administrației și internele nr.87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare, pentru domeniile:

- proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, și
- proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor.

În cazul nominalizării unei persoane autorizate în unul din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European se va prezenta Notificarea prealabilă a Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, depusă cu respectarea art.18, alin.(2) a Ordinului nr.87/2010.

Persoanele nominalizate pentru pozițiile e)-k) trebuie să dețină atestate tehnico-profesionale emise în conformitate Ordinul MDRAP nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcatorilor de proiecte și a experților tehnici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 667 bis din 6 iulie 2021, respectiv - pentru cetățenii nerezidenți - certificat de atestare tehnico-profesională și legitimația aferentă emise de autoritatea competentă, în condițiile legii, așa cum prevede actul normativ menționat anterior.

Documentele de atestare/autorizare tehnico-profesională ale persoanelor nominalizate la pozițiile e)-k) trebuie să fie valabile la data implicării persoanelor nominalizate în activitățile proiectului și **nu este necesară prezentarea lor la momentul depunerii ofertei.**

În cazul experților care desfășoară activități în calitate atestată/autorizată conform prevederilor unui act normativ (verifcatori de proiecte atestați) Proiectantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care acești experți vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care va asigura accesul la serviciile acestora.

Orice înlocuire a unei persoane nominalizate pe parcursul prestării serviciilor va fi supusă aprobării Autorității Contractante. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Proiectantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate corespunzător. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Ofertantului. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții sunt independenți și să nu se află în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Ofertantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

6. DURATA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

6.1 Durata contractului

Durata totală a contractului de servicii va fi de **7 de luni**. Contractul va începe de la data semnării de către ultima parte. Activitățile contractului se vor derula astfel:

- Documentația elaborată în **Etapa I - Actualizare documentație tehnică faza DTAC, DTOE** va fi predată în termen de **1 lună** de la data precizată în Ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă;
- Documentația elaborată în **Etapa a II-a - Actualizare Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție** va fi predată în termen de **1 lună** de la data precizată în Ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă;
- Serviciile aferente **Etapei a III-a - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor** se vor derula pe parcursul a **4 de luni** de la data precizată în Ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă, respectiv 3 luni pe parcursul execuției lucrărilor și o lună după finalizarea acestora pentru elaborarea documentelor necesare recepției la terminarea lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, și fără costuri suplimentare în situația depășirii termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări - din motive independente de culpa Autorității Contractante, sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant. În eventualitatea în care lucrările vor fi suspendate din diferite motive se vor considera suspendate și serviciile de asistență tehnică pe aceeași perioadă cu cea de suspendare a lucrărilor.

6.2 Predarea documentațiilor

Documentațiile aferente fiecărei etape vor fi predate în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** (memory stick).

Proiectantul va preda de asemenea Beneficiarului și **2 exemplare cu caracter confidențial** din listele de cantități (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor), atât în format tipărit cât și în format digital.

Documentațiile specifice pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare vor fi prezentate în **2 exemplare** pentru fiecare avizator în parte, pe suport de hârtie și un exemplar în format digital (memory stick).

6.3 Plata serviciilor

Documentațiile tehnice elaborate în etapa 1, respectiv etapa 2, se vor plăti după semnarea Procesului-verbal de recepție aferent fiecărei etape.

Serviciile prestate în **etapa 3 - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor** se vor plăti într-o singură tranșă, în baza Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata contravalorii facturilor emise pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia.

7. RISURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

În pregătirea ofertei, se vor avea în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare:

1. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori implicați și anume: Autoritate Contractantă, Proiectant, Beneficiar direct – Spitalul Județean de Urgență Zalău, alte autorități competente, având în vedere faptul că obiectul investiției este construcția unei clădiri complexe în care vor funcționa secții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, pe același amplasament cu clădirea principală a spitalului.

Măsură de gestionare a riscului: Pentru a contracara acest risc Proiectantul va anunța dinainte orice vizită la locația proiectului, iar Autoritatea Contractantă va consulta

- beneficiarul final cu privire la posibilitatea de a permite accesul specialiștilor în unitatea sanitară.
2. Lipsa specialiștilor necesari sau incapacitatea ofertantului de a-i disponibiliza, pentru a presta serviciile la nivelul de calitate și competență solicitat prin prezentul caiet de sarcini.
- Măsură de gestionare a riscului: Acest risc este în sarcina Proiectantului. Astfel acesta se va asigura că poate pune la dispoziția Autorității Contractante toți specialiștii necesari pentru a presta serviciile solicitate prin acest caiet de sarcini.
3. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor.
- Măsură de gestionare a riscului: Autoritatea Contractantă a stabilit un termen generos de prestare a serviciilor, astfel încât Proiectantul să actualizeze studiul de fezabilitate și studiile de teren aferente investiției și să elaboreze proiectul tehnic. Acesta va desemna o echipă profesionistă și va disponibiliza toate resursele umane și materiale necesare pentru a respecta termenul asumat și a evita aplicarea de penalități.
4. Necunoașterea legislației în domeniu necesară pentru prestarea serviciilor.
- Măsură de gestionare a riscului: Proiectantul se va asigura că personalul propriu va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice. De asemenea Proiectantul are obligația de a asigura permanent instruirea personalului cheie implicat în proiectarea lucrărilor, personal care participă periodic la seminarii/întâlniri/conferințe pentru a fi la curent cu orice modificări aduse legislației/normelor și normativelor tehnice specifice.

Coordonatorul de proiect se va asigura că echipa Proiectantului, care realizează managementul riscurilor este competentă, are intuiție și folosește experiența din alte contracte în ceea ce privește identificarea și contracararea riscurilor.

Pentru riscurile care intră în sarcina Prestatorului, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

8. LEGISLAȚIA MUNCII

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

9. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, trebuie să fie completată și de alte legi, ordine, ordonanțe, hotărâri, STAS-uri, norme, normative, reglementări tehnice care au apărut ulterior sau cele existente care au suferit modificări, completări, etc. sau sunt necesare pe parcursul derulării activității de proiectare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana - Lavinia GHILEA



DIPP/II